**三明文旅集团招聘岗位一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘单位/项目** | **招聘****岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** | **用工形式** |
| 1 | 三明明城旅游有限公司 | 行政文员 | 1 | 1.负责做好日常行政工作；2.负责“明城号”游船的日常参观、引导、接待等讲解工作；3.做好领导交办的其他事项。 | 1.35周岁及以下，女性，身高1.6米以上；2.本科及以上学历；3.形象好，气质佳，普通话标准；4.具有旅游、讲解相关专业工作经验者优先。 |  |
| 2 | 明城旅游营销中心 | 营销经理 | 3 | 1.负责文旅集团全产业链（酒店、影院、街区、游船、“智慧游三明”等）产品的对外营销；2.制定相应的营销方案、营销策略；3.做好领导交办的其他事项。 | 1.35周岁及以下，大专及以上学历，市场营销专业优先；2.具有旅行社从业经验优先；3.具有酒店营销经验者优先；4.持有国家导游资格证者优先。 | 劳务派遣 |